



XXL konferenca

spletna izvedba

Plače in Kadri (četrtek, 25. 11.)

9.00 – 9.10

Uvodni pozdrav (Petra Šinigoj)

9.10 – 10.40

Aktualno na področju plač in povračil stroškov in drugih prejemkov v javnem sektorju

Štefka Korade Purg, Ministrstvo za javno upravo

Področje plač, povračil stroškov in drugih prejemkov je v javnem sektorju eno izmed področij, kjer so vedno prisotne novosti in spremembe, ki vplivajo na zakonito urejanje pravic javnih uslužbencev in s tem tudi na zakonito delovanje delodajalcev. Zato je pomembno, da strokovni delavci na kadrovskem in finančno računovodskem področju spremljajo novosti in spremembe predpisov ter ravnajo v skladu z njimi in se s tem izognejo težavam v inšpekcijskih in drugih nadzornih postopkih, seveda pa tudi pritožbenim postopkom in zahtevkom zaposlenih.

Plače – ureditev in izvajanje v praksi:

- Pregled aktualnih vsebin na področju plačnega sistema (spremembe predpisov in kolektivnih pogodb)
- Izvedba napredovanja v plačne razrede skladno s spremembo uredbe
- Ureditev delovne uspešnosti (redna delovna uspešnost, delovna uspešnost iz povečanega obsega dela)
- Pregled dodatkov s pojasnili glede pravilnega izplačevanja

Povračila stroškov in drugi prejemki:

- Pregled veljavne ureditve v kolektivnih pogodbah, vključno z razlagami kolektivnih pogodb
- Vrste povračil stroškov in drugih prejemkov
- Predstavitev posameznih povračil stroškov in drugih prejemkov
- Pojasnila, sodna praksa



10.40 – 10.50	Odmor
10.50 – 11.50	<p>Kdaj in zakaj moram imeti pravilnik o delovnih razmerjih?</p> <p><i>Nina Scortegagna Kavčnik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kdaj in zakaj mora delodajalec sprejeti pravilnik o delovnih razmerjih? • Katere pravice mora v njem nujno urediti? • Kakšne morajo biti minimalne višine pravic delavcev? • Kako ga mora sprejeti?
11.50 – 12.30	Odmor
12.30 – 13.30	<p>Predvidene spremembe Zakona o dohodnini (ZDoh-2) v 2022</p> <p><i>Irena Kamenščak, BDO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spremembe pri davčnih olajšavah • Prenovitev dohodninske lestvice • Spremembe pri poslovni uspešnosti • Spremembe pri obdavčitvi dohodkov iz kapitala • Oddajanje premoženja v najem • Električni avtomobili in bonitete
13.30 – 13.40	Odmor
13.40 – 14.40	<p>Aktualni izzivi glede varstva osebnih podatkov v času COVID 19</p> <p><i>mag. Andrej Tomšič, namestnik informacijske pooblaščenke</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopustnost zbiranja osebnih podatkov o zdravstvenem stanju • Varno izvajanje dela na domu • Nameščanje aplikacij za nadzor dela na domu • Preverjanje PCT pogojev • Spletne prevare v času korone

Knjigovodstvo, davki (petek, 26. 11.)

9.00 – 9.10	Uvod
9.10 – 9.55	Predvidene usmeritve davčne zakonodaje <i>Petra Mlakar, Modri nasvet</i> Predvidene spremembe pri obdavčitvi po ZDDPO-2: <ul style="list-style-type: none">• prihodki/odhodki• olajšave• pokrivanje izgube Novost pri obdavčitvi kriptovalut Spremembe na področju davčnih postopkov
9.55 – 10.00	Odmor
10.00 – 11.00	Usklajevanje v računovodstvu pred zaključkom leta <i>Mojca Müller, ANOVA</i> Obstoj in delovanje notranjih kontrol je osnovni pogoj za resničen in pošten prikaz računovodskih izkazov. Notranje kontrole naj bodo vzpostavljene najmanj na mesečnem nivoju. Nekatere pa izvajamo zgolj enkrat oz. nekajkrat letno, zato je dobro, da jim posvetimo nekoliko več pozornosti. Tekom predavanja bodo predstavljene osnovne notranje kontrole na letnem nivoju. Predstavitev bo obsegala naslednja področja: <ul style="list-style-type: none">• Pregled in uskladitev stanja osnovnih sredstev (usklajenost analitičnih evidenc z glavno knjigo, popis osnovnih sredstev, pregled ustreznosti amortizacijskih stopenj, izločitev osnovnih sredstev)• Pregled in uskladitev stanja odprtih terjatev (popravki, odpisi in davčne posledice uskladitve stanja terjatev)• Kontrola knjiženja državnih subvencij• Pregled in uskladitev stanja dolgov• Pregled danih in prejetih kreditov med povezanimi osebami in izračun davčno priznanih obresti• Kontrola razmejitev stroškov in prihodkov• Logične kontrole stanja DDV obveznosti in terjatev (uskladitev stanja s knjigo prejetih in izdanih računov)• Kontrola stanja obveznosti do delavcev (kontrola regresov, usklajenost obveznosti iz naslova plač z eKartico, izpisom obračunane dohodnine in prispevkov, kontrola refundacij)• Uskladitev stanja zalog in popis stanja zalog (uskladitev stanja analitičnih evidenc z glavno knjigo, popis, odpis, davčne posledice odpisa zalog)• Predavanje je namenjeno predvsem računovodjem in računovodskim servisom, ki delujejo v okviru gospodarskega sektorja.
11.00 – 11.45	Odmor



11.45 – 12.45

Ali je ocenjena življenjska doba vaših osnovnih sredstev realna?

Darinka Kamenšek, Visoka šola za računovodstvo in finance

- Eno pomembnejših področij goljufij je nepravilno merjenje sredstev
- Osnovna sredstva so praviloma zelo pomembna postavka v strukturi sredstev vsakega podjetja
- Najpogostejše nepravilnosti v povezavi z ocenjevanjem življenjske dobe osnovnih sredstev so:
 - Življenjska doba osnovnega sredstva se oceni ob aktiviranju in se nanje nato pozabi
 - Življenjska doba se sploh ne ocenjuje, ampak se uporabijo maksimalne davčne amortizacijske stopnje
- Prikaz praktičnih primerov, kako vpliva na izkazan poslovni izid neustrezna ocena življenjske dobe osnovnih sredstev

12.45 – 13.00

Odmor

13.00 – 14.00

DDV v 2022 in aktualnosti

Tanja Urbanija, BDO

- Kje imamo težave s spremembami od 1. 7. 2021?
- Prejeti računi z evropskimi DDV številkami
- Razlika med darili, akcijami in brezplačnimi izdelki (trgovanje znotraj Slovenije ter prejem ali pošiljanje daril v EU)
- Do kdaj se lahko odbija DDV? (zadnje pojasnilo FURS-a)
- Aktualne sodbe
- Spremembe v 2022 (odbitek od električnih vozil, neobveznost izdajanja računov itd.)



iCenter novosti in uporabni nasveti (torek, 30. 11.)

9.00 – 9.10	Uvod
9.10 – 10.10	Prenovljena knjiga prejetih računov v iCentru <i>Tamara Kobal in Marjan Obreza, Saop</i> <ul style="list-style-type: none">• Preglednica prejetih računov in vnos računa• Povezava računa s prejemom blaga ali prejemom storitev (MSP)• Povezava računa z registrom osnovnih sredstev (OSD)• Povezava računa s plačilnim prometom (PP)• OLAP analiza in izpisi
10.10 – 10.15	Odmor
10.15 – 10.45	Novosti pri inventuri osnovnih sredstev in drobnega inventarja v iCentru <i>Nina Remškar, Saop</i> <ul style="list-style-type: none">• Postopek inventure v osnovnih sredstvih• Dodelave v inventuri (etikete, popisni listi, preglednica inventure)• Novosti preglednice inventure (postopek in knjiženje)
10.45 – 11.30	Odmor
11.30 – 12.15	Aktualno na področju plač v iCentru <i>Martina Peric, Saop</i> <ul style="list-style-type: none">• Aktualne teme na področju obračuna plač• Poračuni plač – priprava vzporednih obračunov• Prikaz pomembnejših novosti verzij
12.15 – 12.30	Odmor
12.30 – 13.00	Primeri dobre prakse v Kadrovski evidenci <i>Martina Peric, Saop</i>
13.05 – 13.50	Delo z dokumenti prejetih in izdanih računov <i>Marjan Obreza, Saop</i> <ul style="list-style-type: none">• Priloge prejetih računov (dobaviteljeve in naše priloge)• Digitalno potrjevanje prilog• Priloge izdanih računov• Zajem prostoročnega podpisa na ekranu na dotik na izdanem računu in na drugih dokumentih• Dodajanje prilog skozi proces potrjevanja



Opal novosti in uporabni nasveti (četrtek, 2. 12.)

9.00 – 10.00

DDV po 1. 7. 2021 v IS Opal

Štefka Eržen, podpora Opal knjigovodstvo

- Obračun e-OSS v povezavi z blagovnim knjigovodstvom
- Možnosti, ki jih Opal omogoča pri zajemu dokumentov v modul DDV knjige
- Majhni vendar veliki triki v Opalu

Minimax novosti (petek, 10. 12.)

9.00 - 10.00

Prenovljeni obračun plač in druge novosti v Minimaxu



Predavatelji:



Irena Kamenščak je zaposlena v družbi BDO Svetovanje d.o.o. od leta 2007 dalje in ima dolgoletne ter pomembne izkušnje na področju davčnega svetovanja, delovnega prava, prava socialne varnosti, gospodarskega in obligacijskega prava. Ima izkušnje s področja davčnega svetovanja (specializirana je za dohodnino), delovnega prava, prava socialne varnosti, gospodarskega in obligacijskega prava. Svetovalne storitve opravlja tako za stranke v Sloveniji, kot tudi za stranke iz tujine. Prav tako ima veliko izkušenj pri opravljanju preventivnih in skrbnih davčnih pregledov pri družbah iz različnih dejavnosti.



Petra Mlakar je samostojna davčna svetovalka v družbi Modri nasvet d.o.o. Pred tem je vodila Oddelek za davčno svetovanje v mednarodni družbi Deloitte & Touche d.o.o. V letu 2000 je opravila strokovni izpit po predlogu smernice EU o zaščiti in strokovnem imenu davčnega svetovalca pri Davčno finančno raziskovalnem inštitutu v Mariboru. Bila je tudi predsednica Društva davčnih svetovalcev Slovenije ter predsednica Zbornice davčnih svetovalcev Slovenije. Opravlja storitve davčnega svetovanja s področja dohodnine in davka od dohodkov pravnih oseb. Sodeluje v davčnih postopkih zoper davčne zavezance in opravlja davčne preglede pri pravnih osebah. Predava na seminarjih z davčno in finančno tematiko.



Mojca Müller je Preizkušena davčnica in spada med aktivne člane sekcije Preizkušenih davčnikov pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Kot avtorica številnih člankov s področja davkov in računovodstva sodeluje z Zvezo RFR Slovenije, Inštitutom za računovodstvo ter spletnim portalom za računovodstvo FinD-INFO. Je tudi direktorica podjetja ANOVA, davčne rešitve d.o.o., kjer opravlja funkcije strokovnega vodje za davčno svetovanje na področju DDV.



Nina Scortegagna Kavčnik je specializirana za področje delovnega prava. Je samozaposlena v svojem podjetju Pravno svetovanje, Nina Scortegagna Kavčnik s.p. V letih 2014-2021 je bila vodja pravne službe ter svetovalnega in izobraževalnega centra pri Obrtno – podjetniški zbornici Slovenije, od leta 2007-2014 pa je bila zaposlena v notarski pisarni. Je predavateljica na fakulteti ter višjih šolah. Je avtorica več kot 300 strokovnih in nekaj znanstvenih člankov. V letu 2020 je bila nominirana za najuglednejšega pravnega strokovnjaka. Sodelovala je pri vseh pogajanjih za spremembo delovnopravne zakonodaje.





Mag. Andrej Tomšič je namestnik informacijske pooblaščenke. Pri informacijskem pooblaščenču je zaposlen od maja 2006, ukvarja pa se predvsem s pravnimi, tehnološkimi in družbeno-ekonomskimi izzivi zasebnosti v informacijski družbi. Informacijskega pooblaščenca zastopa v mednarodni delovni skupini IWGDPT in Article 29 Working Party Technology Subgroup. Opravljen ima tečaj in izpit za vodilnega presojevalca za standard varovanja informacij ISO/IEC 27001:2013.



Darinka Kamenšek je dekanja na Visoki šoli za računovodstvo in finance. Do leta 2019 je bila direktorica podjetja ABC Revizija in notranja državna revizorka. Ima dolgoletne izkušnje pri reviziji. Svojo poslovno pot je začela v Abecedi d.o.o. kot pripravnik v reviziji in nadaljevala svojo pot v reviziji. Od leta 2002 naprej je pooblaščenca revizorka z veljavno licenco za delo. Leta 2002 je magistrirala na Ljubljanski Ekonomski fakulteti s temo naloge s področja revizije. Poleg tega ima bogate izkušnje na izobraževalnem področju. Na Visoki šoli za računovodstvo je nosilka in predavateljica posameznih strokovnih predmetov. Predava tudi na drugih visokošolskih zavodih ter na različnih strokovnih seminarjih, konferencah in kongresih.



Tanja Urbanija je davčna svetovalka v BDO svetovanje d.o.o. V letu 2001 je pridobila certifikat za uspešno opravljen izpit za davčnega svetovalca, ki ga podeljuje Zbornica davčnih svetovalcev Slovenije. Objavlja članke v strokovnih publikacijah in sodeluje pri pripravi in izvedbi številnih strokovnih predavanj. Izkušnje ima na področju svetovanja, načrtovanja in zastopanja v davčnih inšpekcijskih nadzorih. Svetuje predvsem na področju DDV. Kot soavtorica je objavila pet knjig, od tega eno v tujini.



Tamara Kobal je svetovalka za področje knjigovodstva v iCentru z več kot 15 letnimi izkušnjami na področju računovodstva. V svoji karieri se je ukvarjala tako z računovodenjem samostojnim podjetnikom kot tudi društvom in pravnim osebam zasebnega prava. S svojimi bogatimi izkušnjami se je pred letom dni pridružila Saop ekipi, kjer svetuje uporabnikom pri uporabi programa iCenter.





Marjan Obreza je strokovnjak za področje Trgovine in proizvodnje. Po izobrazbi je diplomirani inženir računalništva in informatike. Dela v podpori in uporabnikom dnevno pomaga pri odpravljanju težav, s katerimi se srečujejo pri delu s programi Saop.



Martina Peric je strokovnjakinja za področji Saop Plače in Kadrovska evidenca. Že od leta 2000 izvaja implementacije programov ter pomaga uporabnikom pri njihovem vsakdanjem delu. Uspešno predava na začetnih in naprednih seminarjih, tako klasičnih kot spletnih. Udeleženci jo hvalijo zaradi dostopnosti, strokovnosti ter velike količine znanja. Poznana je kot dobra poznavalka programov, saj kot projektantka sodeluje tudi pri razvoju in testiranju.



Štefka Korade Purg ima več kot 35 let delovnih izkušenj v državni upravi, kjer je opravljala različne naloge na področjih organiziranosti in systemskega urejanja uprave in javnega sektorja, upravljanja kadrovskega virov s posebnim poudarkom na izvajanju in dograjevanju sistema javnih uslužbencev in tudi plačnega sistema ter sistemizacije delovnih mest, med drugim je opravljala tudi najzahtevnejše vodstvene naloge. Sodelovala je tudi v številnih projektih in drugih skupinah, pri pripravi različnih systemskih rešitev na področju organizacije in delovanja javnega sektorja. Teoretične in systemske izkušnje je nadgradila s praktičnimi izkušnjami na zahtevnih delovnih mestih, kjer je vsakodnevno v praksi uporabljala znanja na področju organiziranosti in delovanja uprave, sistemizacije delovnih mest in plač ter finančnega poslovanja uprave. Je tudi avtorica različnih prispevkov z navedenih področij. Kot predavateljica sodeluje tudi v procesih izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev in študentov, prav tako sodeluje na konferencah in posvetih doma in v tujini.





Za dodatne informacije nam pišite na

seminarji@saop.si,

ali nas pokličite na 05 393 40 21

