

GDPR za računovodje

Kaj morate urediti, da vas zakon ne preseneti?

Plaza Hotel, Ljubljana
16. februar 2018

Vsebina

8.30 – 9.00

Registracija udeležencev

9.00 – 9.15

Etika in osebni podatki, Jan Kovačič, Taktika plus d.o.o.

- Zakaj je varovanje osebnih podatkov tako zelo pomembno in kakšne so lahko posledice zlorabe osebnih podatkov?

9.15 – 10.15

Kaj pomeni GDPR za podatkovne zbirke, ki jih uporabljajo računovodje?

Andrej Tomšič, namestnik informacijske pooblaščenke

- 5 minut za osvežitev področij, ki jih ureja GDPR
- S katerimi zbirkami osebnih podatkov razpolagajo računovodje?
- Ali mora računovodja obvestiti stranko glede hranjenja in obdelave osebnih podatkov?
- Ste že pridobili soglasja o obdelavi osebnih podatkov od svojih partnerjev?
- Kaj naj računovodji zagotovi ponudnik programske opreme?
- Kaj mora računovodja urediti v svojem podjetju oz. računovodskem servisu, da bo skladen z uredbo?

10.15 – 11.00

OKROGLA MIZA »ne postanimo zbirka osebnih podatkov«: o pravicah posameznika glede varovanja osebnih podatkov

Moderator: Matej Praprotnik, nagrajeni novinar

Sodelujoči:

mag. Rosana Lemut Strle, odvetniška pisarna Pirc Musar & partnerji

mag. Andrej Tomšič, namestnik informacijske pooblaščenke

dr. Boštjan Berčič, IEPRI

Jan Kovačič, psiholog

Jana Štolfa, odgovorna oseba za GDPR v podjetju Saop

11.00 – 11.10

Odmor za kavo

11.10 – 11.30

Konkretni primeri po GDPR skladne računovodske dokumentacije in baze podatkov (kako morajo biti urejene, popisane, zabeležene)?

dr. Boštjan Berčič, IEPRI

- Kaj mora zagotavljati ponudnik IT storitev?

11.30 – 12.00

Pogosta vprašanja, ki se pojavljajo podjetnikom v povezavi z GDPR

dr. *Boštjan Berčič, IEPRI*

- Posebnosti pri izmenjavi podatkov s tujimi državami?
- Uporaba e-naslovov v komuniciranju, marketingu in prodaji (za katere namene ga lahko uporabimo)?
- Imamo ISO 27001. Ali to pomeni skladnost z GDPR?
- Kaj pomeni »Protection shield« v povezavi z GDPR?
- Ali nujno potrebujemo pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov v svojem podjetju?
- Kaj pomeni profiliranje strank?

12.00 – 12.20

Problematika soglasij in pogodb

dr. *Boštjan Berčič, IEPRI*

- Katera soglasja mora pridobiti računovodja in računovodski servis?
- Kaj naj določajo pogodbe, ki jih moramo urediti s ponudnikom programske opreme?

12.20 – 13.20

Odmor za prigrizek

13.20 – 13.50

Primer iz prakse: Implementacija GDPR v organizaciji

Jana Štolfa, Saop d.o.o.

- Zakonodajo smo prebrali. Kaj pa sedaj? Kje in kako začeti?
- Kako pregledati procese, kjer imamo osebne podatke? Kako razdeliti vloge in odgovornosti?
- Kateri dejavniki vplivajo na trajanje implementacije?
- Kakšne priložnosti prinaša nova zakonodaja?

13.50 – 14.20

Ustrezna hramba podatkov in dokumentacije

Tina Pelicon, Saop d.o.o.

Podjetja in zavodi dnevno ustvarijo in izmenjavajo velike količine dokumentacije, ki vsebujejo tudi občutljive osebne podatke. Uredba GDPR jasno opredeljuje, da je treba zagotoviti sledljivost in vpogled v občutljive osebne podatke. Kako to zagotoviti?

- Kako natančno lahko spremljate, kdo in kdaj je odprl omaro in pregledal vsebino regulatorja?
- Kako dolgo traja, da najdete dokument?
- Imate vse dokumente na enem mestu ali so v različnih pisarnah?
- Ali zares veste, koliko kopij obstaja? Ali se s kopijami pravilno ravna?
- Ali bi dokumenti lahko prišli v "napačne roke"? Ste zlahka ogroženi zaradi kršitve varnosti?

14.40 – 15.00

Zaključevanje konference

* pridržujemo si pravico do spremembe dnevnega reda